



PAN AMERICAN
— SILVER —

REGIMENTO DO DIRETOR EXECUTIVO

O Diretor Executivo (o “CEO”) fornece liderança efetiva e visão para a Pan American Silver Corp. (a “Empresa”), além de estabelecer um exemplo para a gestão no incentivo a uma boa governança, uma tomada de decisões ética e responsável, e responsabilidade social.

O CEO e a equipe de gestão sênior terão responsabilidade direta pelo processo de planejamento estratégico contínuo e pelo estabelecimento de metas e objetivos para a Empresa, que deverão ser analisados pelo menos uma vez ao ano pelo conselho de administração da Empresa (o “Conselho”).

INDICAÇÃO

O CEO será indicado pelo Conselho e deverá ter as competências e habilidades recomendadas pelo Comitê de Governança e Nomeação e ser considerado adequado pelo Conselho.

O CEO se reportará ao Presidente do Conselho e prestará contas ao Conselho e aos comitês do Conselho conforme solicitado ocasionalmente pelo Presidente do Conselho e pelos presidentes dos comitês do Conselho. O desempenho do CEO será avaliado anualmente pelo Comitê de Recursos Humanos e Remuneração, que comunicará os resultados de tal avaliação ao Conselho para sua análise.

DEVERES E RESPONSABILIDADES

O CEO será responsável pelo gerenciamento dos assuntos da Empresa. O CEO terá as seguintes responsabilidades específicas, mas elas de modo algum limitam ou definem exaustivamente as responsabilidades gerais do CEO para o gerenciamento dos assuntos da Empresa:

- a. fornecer a liderança e a visão necessárias para gerenciar a Empresa;
- b. fornecer supervisão e gerenciamento geral das questões diárias e de rotina da Empresa dentro das diretrizes estabelecidas pelo Conselho, de modo consistente com as decisões que exigem uma aprovação prévia do Conselho e em relação às expectativas de gerenciamento do Conselho;
- c. orientar e inspirar os colaboradores da Empresa, oferecendo a liderança executiva necessária para garantir o sucesso da Empresa no longo prazo;
- d. oferecer liderança para estabelecer o plano estratégico de longo prazo da Empresa em conjunto com o Conselho, e auxiliar na formulação da visão corporativa, dos objetivos e da estratégia geral da Empresa;
- e. desenvolver e manter uma estrutura organização efetiva que reflita as necessidades operacionais e defina a autoridade e a responsabilidade da gestão;
- f. indicar, assessorar e monitorar o desempenho da gestão sênior, além de garantir que o Conselho seja regularmente exposto à gestão sênior;



- g. definir o tom ético para a Empresa e a gestão, incluindo (i) a supervisão da administração e a implementação de, além da conformidade com, as políticas e procedimentos da Empresa; (ii) comprovar para o Conselho a integridade do CEO e de outros executivos seniores; e (iii) comprovar para o Conselho que o CEO e outros executivos seniores criam uma cultura de integridade em toda a organização;
- h. junto com o diretor financeiro da Empresa, implementar políticas e processos para garantir a integridade dos controles internos, sistemas de informações da gestão e comunicação financeira da Empresa; e
- i. liderar o desenvolvimento de estratégias de gerenciamento de riscos adequadas e efetivas, incluindo procedimentos para identificar e gerenciar riscos e responder a crises, junto com mecanismos de comunicação efetivos para a comunicação e a resposta a riscos e incidentes, e, junto com a gestão, assessorar o Conselho em relação aos principais riscos e a quaisquer incidentes graves.

Trabalho com o Conselho

O CEO é a principal conexão entre o Conselho e a gestão, e trabalhará com o Conselho para alcançar as metas e os objetivos da Empresa. Ao fazer isso, o CEO:

- a. comunicará oportunamente ao Conselho quaisquer questões de importância que afetem a Empresa e sua capacidade de continuar seus negócios, de trabalhar em proximidade com o Presidente do Conselho na definição das pautas do Conselho e de fornecer informações atuais e relevante ao Conselho para possibilitar que o Conselho execute de modo efetivo suas obrigações;
- b. auxiliará o Comitê de Governança e Nomeação no desenvolvimento e atualização dos regimentos do Conselho, dos comitês do Conselho e dos cargos executivos;
- c. junto com o Comitê de Governança e Nomeação e o Presidente do Conselho, garantirá o desenvolvimento de um programa de orientação para novos diretores e um programa de formação continuada para os diretores;
- d. junto com o Comitê de Recursos Humanos e Remuneração, supervisionará o departamento de recursos humanos e desenvolverá a estratégia de recursos humanos da Empresa, incluindo, entre outros, o processo de planejamento de sucessão, a estrutura de gestão da Empresa e a indicação de executivos;
- e. junto com o Comitê de Recursos Humanos e Remuneração, fará recomendações ao Conselho sobre níveis e questões salariais relacionados aos programas de incentivo da Empresa e outras remunerações;
- f. junto com o Comitê de Recursos Humanos e Remuneração e o departamento de recursos humanos da Empresa, recrutará e desenvolverá pessoas para cargos da gestão sênior dentro da Empresa para garantir que os níveis adequados de habilidades, experiência e diversidade sejam bem refletivos na sua composição geral;
- g. junto com o Comitê de Governança e Nomeação e o Conselho, periodicamente revisará e fará recomendações ao Conselho em relação à adequação dos termos deste regimento;
- h. junto com o Comitê de Recursos Humanos e Remuneração e o Conselho, participará no desenvolvimento das responsabilidades anuais do CEO que consistem em metas e objetivos pessoais e corporativos alinhados com os objetivos estratégicos e metas de longo prazo da Empresa, além de indicadores para medir o desempenho do CEO, e os apresentará ao Conselho para revisão e, a critério do Conselho, sua aprovação; e



- i. supervisionará o desenvolvimento de objetivos anuais, planos estratégicos e de longo prazo, planos e verbas de negócios, capital e operacionais, monitorará o desempenho corporativo em relação ao mencionado acima, e fornecerá relatórios e recomendações periódicos ao Conselho em conexão com os itens acima.

Obrigações gerais

O CEO:

- a. supervisionará o desenvolvimento do orçamento anual da Empresa, incluindo quaisquer planos de capital e alocação de fundos significativos para operações e projetos de capital, e apresentará o orçamento anual ao Conselho para aprovação;
- b. orientará e supervisionará a garantia de quaisquer financiamentos considerados pelo Conselho como necessários para que a Empresa mantenha suas operações e desenvolvimento, e realizará avaliações de diversas alternativas de financiamento, incluindo opções de dívidas, capital próprio e híbridas;
- c. fará avaliações regulares da estrutura de capital da Empresa para garantir uma mistura capital ideal de dívidas e capital próprio; e
- d. garantirá de outras formas o desenvolvimento das políticas necessárias para que a Empresa alcance sua estratégia e seus objetivos, e recomendará essas políticas aos Conselho conforme for adequado.

COMUNICAÇÕES

O CEO desempenha um papel crucial com a Empresa na comunicação com suas partes interessadas. Em conexão com essa função, o CEO:

- a. trabalhará com o Conselho e a gestão para desenvolver as políticas e os procedimentos necessários para oferecer uma comunicação efetiva da Empresa com seus acionistas, outras partes interessadas e com o público em geral;
- b. em consulta com o Conselho, desenvolverá e orientará a estratégia de comunicações para a Empresa, e supervisionará a conformidade e sugerirá ao Conselho, para sua aprovação, quaisquer revisões nas práticas de comunicações significativas da Empresa;
- c. servirá como um porta-voz externo para a Empresa e fornecerá orientação e liderança no gerenciamento de relações com as partes interessadas da Empresa, incluindo acionistas, comunidades, clientes, credores, fornecedores, a mídia, o governo e organizações não governamentais; e
- d. participará da preparação e aprovação, conforme apropriado, das principais comunicações da Empresa para os acionistas e o público investidor, e fornecerá as certificações regulatórias necessárias em relação à Empresa e suas atividades.

PLANEJAMENTO DA SUCESSÃO

O CEO avaliará regularmente e desenvolverá planos de sucessão para o pessoal da gestão sênior. O CEO, em consulta com o Comitê de Recursos Humanos e Remuneração, quando for adequado e com a assistência do departamento de recursos humanos da Empresa, considerará e implementará estratégias de desenvolvimento de carreira para a gestão e incentivará programas de mentoria e treinamento. O CEO periodicamente fará



comunicações sobre atividades de planejamento sucessório para o Conselho e/ou o Comitê de Recursos Humanos e Remuneração.